

## Assistant·e de projet – 80%

### Qui sommes-nous ?

Le projet Justitia 4.0 a pour mission la transition numérique de la justice suisse. En étroite collaboration avec des partenaires externes, notre équipe dynamique de 20 personnes développe et met en œuvre deux solutions informatiques de pointe (Plateforme justitia.swiss et Application dossier judiciaire) pour les autorités judiciaires suisses. Nous accompagnons ces dernières dans leur transformation numérique.

Au sein de notre équipe et en collaboration avec nos parties prenantes, différents environnements de travail et cultures se côtoient (informatique, gestion du changement, communication, droit, secteur public). C'est pourquoi la confiance, la transparence, la collégialité, une culture de travail orientée vers la recherche de solutions et une attitude valorisante et respectueuse les uns envers les autres sont très importantes pour nous.

Afin de renforcer notre équipe en pleine croissance, nous recherchons un ou une **assistant·e de projet pour soutenir la direction générale du projet (80%)**.

### Voici les missions qui vous attendent :

- **Soutien administratif** : vous assistez la direction générale du projet dans la planification, l'administration et la rédaction des procès-verbaux, ainsi qu'en matière de ressources humaines, financières et d'autres tâches liées au projet ;
- **Gestion des documents et de l'information** : vous êtes responsable de la gestion des documents et de l'information (documentation, archivage et base de données) ;
- **Organisation d'événements internes** : vous planifiez et coordonnez des séances internes et des ateliers ;
- **Gestion des tâches** : vous pilotez la gestion des tâches du projet en assurant leur suivi et leur mise en œuvre dans les délais ;
- **Gestion des ressources et intendance**: vous assurez la disponibilité et l'optimisation des ressources et des infrastructures nécessaires au projet.






### Vous avez :

- un CFC d'employé·e de commerce ou une formation similaire, idéalement complété par une formation continue en gestion de projet ;
- plusieurs années d'expérience dans le soutien de projets et/ou dans des fonctions d'assistance, idéalement dans un projet/une entreprise en croissance ;
- un sens de l'organisation remarquable, une excellente capacité de planification et d'excellentes qualités de communication ;
- le goût de prendre des initiatives et de participer activement à la conception et au développement de nouveaux projets.
- une très bonne connaissance de MS Office et de l'expérience avec les outils de collaboration, idéalement Confluence.

### Vous êtes :

- une personne empathique, communicative, fédératrice et capable d'aborder des situations complexes avec calme et une pointe d'humour ;
- disposé·e à travailler sur un projet dynamique qui se trouve en pleine phase de réalisation ;
- prêt·e à adapter votre rôle en fonction des besoins de l'organisation ;
- ouvert·e au changement et à l'évolution ;
- de langue maternelle française ou allemand avec de très bonnes connaissances de l'autre langue (langue parlée au sein du projet est principalement l'allemand).

## Ce que nous vous offrons :

	une liberté de création, un travail porteur de sens dont vous apprécierez l'utilité au quotidien ;
	un modèle de travail flexible (télétravail possible) afin de modeler votre semaine de travail à vos besoins. Ce poste proposé à un taux d'occupation de 80% ;
	la possibilité de suivre régulièrement des formations continues ;
	une politique salariale équitable et conforme aux conditions du marché, basée sur la réglementation salariale du canton de Berne ;
	au moins 25 jours de vacances (nombre de jours déterminé en fonction de l'âge).

## Votre interlocutrice :



Rahel Aebischer  
Responsable de l'état-major

Merci de nous faire parvenir votre candidature au format PDF par e-mail à : [jobs@justitia.swiss](mailto:jobs@justitia.swiss) jusqu'au vendredi 17 janvier 2025.

## En bref :

- Taux d'occupation : 80 %
- Contrat : emploi fixe
- Langue : allemand et français
- Lieu de travail : Nordring 8, Berne
- Entrée en fonction : immédiatement ou à convenir
- Délai de postulation : vendredi 17 janvier 2025

## Ce que disent les membres de notre équipe :

« Le projet Justitia 4.0 est unique en son genre, car toutes les autorités judiciaires de Suisse travaillent ensemble à la numérisation. Les nombreuses parties prenantes et l'équipe de projet composée des domaines les plus divers rendent le projet stimulant et très intéressant à bien des égards. » (Monika Gysin, responsable communication et médias)

« Je me réjouis de contribuer à la mise en oeuvre de la plateforme justitia.swiss avec des personnes passionnées afin d'apporter une contribution concrète à la numérisation de la justice. » (Marcel Ging, chef de projet Plateforme)