

HR-Manager/in / HR-Verantwortliche/r, 60-80%

Wer sind wir?

Das Projekt Justitia 4.0 arbeitet an der Digitalisierung der Schweizer Justiz. Das Projektteam besteht aus aktuell rund 20 Personen, unterstützt von externen Mitarbeitenden und Partnerfirmen. Wir entwickeln für die Justizbehörden zwei Software-Lösungen (die Plattform justitia.swiss für den elektronischen Rechtsverkehr und die Akteneinsicht sowie die Justizakte-Applikation (JAA) für das Bearbeiten und Verwalten der digitalen Akten) und unterstützen sie beim digitalen Wandel (Transformation). Das Projektteam ist in den vergangenen Monaten stark gewachsen und wird sich auch künftig weiterentwickeln. Das Projekt wird in den kommenden Jahren in eine Betriebsorganisation, eine öffentlich-rechtliche Körperschaft, überführt.

In unserem Projekt und in der Zusammenarbeit mit unseren Anspruchsgruppen treffen verschiedene Arbeitskulturen und -felder (IT, Change-Management, Kommunikation, Recht, öffentliche Hand) aufeinander, weshalb uns Vertrauen, Transparenz, Kollegialität, eine lösungsorientierte Fehlerkultur und ein wertschätzender und respektvoller Umgang miteinander sehr wichtig sind.

Wir suchen, als neu geschaffene Funktion, eine/n engagierte/n **HR-Manager/in/HR-Verantwortliche/n**:






Das sind deine Aufgaben:

- **Aufbau Bereich HR:** Du gestaltest und implementierst innovative HR-Strategien und -Richtlinien, die auf die Bedürfnisse eines Startups abgestimmt sind. Dazu gehören Bereiche wie Rekrutierung, On- und Offboarding, Vergütung, Personalentwicklung, Mitarbeitendenbindung, Talentförderung etc.
- **Prozesse und Strukturen:** Du übernimmst die Verantwortung für die HR-Prozesse entlang des gesamten Mitarbeitendenzyklus – von der Personalplanung bis zum Austritt. Dabei arbeitest du eng mit unseren Führungskräften zusammen, um diese Prozesse kontinuierlich zu verbessern und anzupassen.
- **Coaching und Sparring:** Du berätst und coachst unsere Führungskräfte in allen personalrelevanten Themen, einschliesslich Gesundheitsmanagement. Zudem unterstützt du Mitarbeitende bei ihrer Karriereentwicklung und den persönlichen Anliegen.
- **Rekrutierung gestalten:** Du leitest den Rekrutierungsprozess und arbeitest eng mit den Teams zusammen, um talentierte neue Mitarbeitende zu gewinnen.
- **Tagesgeschäft/operative Aufgaben:** Du übernimmst das administrative und operative Tagesgeschäft und sorgst damit für einen reibungslosen Ablauf im gesamten HR-Bereich.

Das bringst du mit:

- **Berufserfahrung:** Du hast mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Funktion im Personalbereich von wachsenden oder sich verändernden Unternehmen, idealerweise Startups, sowie nachweisliche Projektmanagement- oder Projektleitungserfahrung.
- **Freude den HR-Bereich aufzubauen:** Du bist ein/e konzeptionell starke/r Macher/in mit Lust auf Verantwortung und darauf, etwas aufzubauen. Du interessierst dich, strategische Grundlagen, Prozesse und Strukturen zu schaffen und den Bereich HR vom Projekt ins Unternehmen zu überführen. Für dich ist es selbstverständlich, das administrative und operative Tagesgeschäft zu übernehmen und für einen reibungslosen Ablauf im HR-Bereich zu sorgen.
- **Multitalent:** Du bist ein Multitalent und fühlst dich in einem breit gefächerten, sich wandelnden Aufgabengebiet mit strategischen und operativen Aspekten wohl.
- **Persönlichkeit:** Du bist eigeninitiativ, verantwortungsbewusst, pragmatisch und lösungsorientiert. Empathie, Kommunikationsstärke und Durchsetzungsfähigkeit zeichnen dich ebenso aus wie Gelassenheit und Humor. Du hast starke Kompetenzen im Coaching und in der Gesprächsmoderation.
- **Ausbildung und Sprache:** Du bist HR-Fachfrau oder HR-Fachmann mit Weiterbildung oder Studium im Bereich Human Resources oder vergleichbarer Qualifikation/Erfahrung. Du verfügst über exzellente Deutschkenntnisse und kannst ebenso auf Französisch kommunizieren.

Auf das kannst du dich freuen:

	Du hast gestalterische Freiheit, eine sinnvolle Beschäftigung und siehst den direkten Nutzen deiner Arbeit.
	Du profitierst von einem flexiblen Arbeitsmodell (Homeoffice möglich), so kannst du die Arbeitswoche deinen Bedürfnissen anpassen. Diese Stelle wird in einem Pensum von 60% bis 80% angeboten.
	Wissen à jour zu halten ist uns wichtig, deshalb werden Weiterbildungen gefördert.
	Wir vergüten unsere Mitarbeitenden fair und marktgerecht und folgen dabei der Regelung des Kantons Bern.
	Du darfst dich über mindestens 25 Tage Ferien freuen, die Anzahl Tage ist abhängig von deinem Alter.

Deine Ansprechpartnerin:



Rahel Aebischer
Leiterin Stab

Wir freuen uns auf deine Bewerbung im PDF-Format per E-Mail an:
jobs@justitia.swiss bis am **Freitag, 17.01.2025**

Auf einen Blick:

- Pensum: 60-80 %
- Vertrag: Festanstellung
- Sprache: Deutsch und Französisch
- Arbeitsort: Nordring 8, Bern
- Start: ab Q1 2025

Das sagen unsere Mitarbeitenden:

«Das Projekt Justitia 4.0 ist einzigartig, da alle Justizbehörden gemeinsam die Digitalisierung verfolgen. Die zahlreichen Anspruchsgruppen, der starke Drive im Projekt, das aus verschiedensten Fachrichtungen zusammengesetzte Projektteam machen das Projekt herausfordernd und hochinteressant» (Monika Gysin)

«Ich freue mich, mit motivierten Menschen die Plattform Justitia.Swiss zu realisieren, um einen konkreten Beitrag zur Digitalisierung der Justiz zu leisten» (Marcel Ging)