

Responsable RH, 60-80 %

Qui sommes-nous ?

Le projet Justitia 4.0 a pour mission la transition numérique de la justice suisse. En étroite collaboration avec des partenaires externes, notre équipe dynamique de 20 personnes développe et met en œuvre deux solutions informatiques de pointe (la plateforme justitia.swiss pour la communication électronique dans le domaine judiciaire et la consultation des dossiers, ainsi que l'application dossier judiciaire (ADJ) pour la gestion des dossiers numériques) pour les autorités judiciaires suisses. Nous accompagnons ces dernières dans leur transformation numérique. L'équipe du projet s'est fortement développée au cours des derniers mois et continuera à se développer à l'avenir. Dans les années à venir, le projet sera transformé en une organisation opérationnelle, une corporation de droit public.

Au sein de notre équipe et en collaboration avec nos parties prenantes, différents environnements de travail et cultures se côtoient (informatique, gestion du changement, communication, droit, secteur public). C'est pourquoi la confiance, la transparence, la collégialité, une culture de travail orientée vers la recherche de solutions et une attitude valorisante et respectueuse les uns envers les autres sont très importantes pour nous.

Afin de renforcer notre équipe en pleine croissance, nous recherchons un ou une **responsable RH**.

Voici les missions qui vous attendent :

- **Mise en place du service RH** : vous concevez et mettez en œuvre des stratégies et des politiques RH innovantes, adaptées aux besoins d'une startup. Cela inclut des domaines tels que le recrutement, l'entrée et la sortie des employés, la rémunération, le développement des compétences, la fidélisation, la gestion des talents, etc. ;
- **Processus et structures** : vous prenez en charge les processus RH tout au long du cycle de vie des employés, de la planification des effectifs à la sortie de l'entreprise. Vous travaillez en étroite collaboration avec nos cadres pour améliorer et adapter en continu ces processus ;
- **Coaching & Sparring** : vous conseillez, assistez et coachez nos cadres dans toutes les tâches et questions liées aux ressources humaines, y compris la gestion de la santé au travail. Vous accompagnez les employés dans leur développement de carrière et leurs demandes personnelles ;
- **Recrutement** : vous pilotez le processus de recrutement et travaillez en étroite collaboration avec les équipes pour attirer de nouveaux talents ;
- **Gestion opérationnelle** : vous effectuez des tâches administratives et opératives quotidiennes, assurant ainsi le bon fonctionnement de l'ensemble du service RH.

Vous avez :






- une formation de spécialiste RH ou formation continue dans le domaine des ressources humaines ;
- plusieurs années d'expérience dans les ressources humaines ou un poste similaire dans la gestion du personnel dans des entreprises en croissance ou en transformation, idéalement une startup ;
- des compétences avérées en gestion de projets ;
- d'excellentes compétences en coaching et en conduite d'entretien ;
- un fort sens des responsabilités.

Vous êtes :

- une personne empathique, communicative, fédératrice et capable d'aborder des situations complexes avec calme et une pointe d'humour ;
- proactif·ve, autonome, pragmatique et orienté·e solutions ;
- à l'aise dans un environnement de travail varié, alliant aspects stratégiques et opérationnels ;

- passionné·e par les transformations organisationnelles et vous êtes prêt·e à relever le défi de construire un service RH de A à Z pour accompagner la mutation de notre projet en une corporation de droit public ;
- de langue maternelle allemande et bénéficiez d'une excellente compréhension du français.

Ce que nous vous offrons :

	une liberté de création, un travail porteur de sens dont vous apprécierez l'utilité au quotidien ;
	un modèle de travail flexible (télétravail possible) afin de modeler votre semaine de travail à vos besoins (poste proposé à un taux d'occupation entre 60% et 80%) ;
	la possibilité de suivre régulièrement des formations continues ;
	une politique salariale équitable et conforme aux conditions du marché, basée sur la réglementation salariale du canton de Berne ;
	au moins 25 jours de vacances (nombre de jours déterminé en fonction de l'âge).

Votre interlocutrice :



Rahel Aebischer
Responsable de l'état-major

Merci de nous faire parvenir votre candidature au format PDF par e-mail à : jobs@justitia.swiss jusqu'au **vendredi 17 janvier 2025**.

En bref :

- Taux d'occupation : 60 – 80 %
- Contrat : emploi fixe
- Langue : allemand et français
- Lieu de travail : Nordring 8, Berne
- Entrée en fonction : immédiatement ou à convenir
- Délai de postulation : vendredi 17 janvier 2025

Ce que disent les membres de notre équipe :

« Le projet Justitia 4.0 est unique en son genre, car toutes les autorités judiciaires de Suisse travaillent ensemble à la numérisation. Les nombreuses parties prenantes et l'équipe de projet composée des domaines les plus divers rendent le projet stimulant et très intéressant à bien des égards. » (Monika Gysin)

« Je me réjouis de contribuer à la mise en oeuvre de la plateforme « Justitia.Swiss » avec des personnes passionnées afin d'apporter une contribution concrète à la numérisation de la justice. » (Marcel Ging)